

Zakres i technologia czynności sprzątania

1. W zakres sprzątania wchodzi wykonywanie n/w czynności:
 - 1) pomieszczenia biurowe, pomieszczenia specjalnego przeznaczenia oraz pozostałe pomieszczenia:
 - a) czynności wykonywane codziennie:
 - odkurzanie biurek, stolików, foteli, krzeseł i pozostałych mebli biurowych,
 - odkurzanie aparatów telefonicznych, sprzętu komputerowego, lamp i innych akcesoriów biurowych,
 - mycie parapetów,
 - odkurzanie i mycie podłóg,
 - opróżnianie koszy na śmieci, oraz koszy przeznaczonych do segregacji śmieci (należy przestrzegać zasad segregacji podczas wynoszenia śmieci do pojemników zewnętrznych),
 - mycie umywalek pokojowych,
 - mycie drzwi szklanych na II piętrze budynku administracyjnego,
 - mycie drzwi zewnętrznych przy wejściu głównym oraz od sali kierowców,
 - sprzątanie pomieszczenia socjalnego na II piętrze w godzinach 6.00-7.00,
 - czyszczenie wywietrzników/kratek wentylacyjnych i anemostatów,
 - b) czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:
 - pastowanie i polerowanie podłóg i paneli podłogowych pastą antypoślizgową,
 - mycie drzwi z futrynami oraz mycie szaf,
 - czyszczenie wykładzin podłogowych (odkurzanie oraz czyszczenie plam powstałych na wykładzinie),
 - sprzątanie pomieszczenia socjalnego na pierwszym piętrze nr 115 ,
 - gruntowe sprzątanie pomieszczenia socjalnego na II piętrze, w tym gruntowe czyszczenie kafelek podłogowych i ściennych oraz paneli mebli kuchennych;
 - mycie podłogi na Sali gimnastycznej dwa razy w tygodniu,

- usuwanie pajęczyn na Sali gimnastycznej raz na kwartał,
- przecieranie tablic i grafik ściennych raz w miesiącu,
- odkurzanie kaloryferów,
- mycie paneli ściennych,

2) sanitariaty (kabiny ubikacyjne i prysznicowe, umywalnie):

a) czynności wykonywane codziennie:

- mycie urządzeń sanitarnych (muszle, pisuary, umywalki),
- dezynfekcja urządzeń sanitarnych,
- mycie na mokro podłóg, wykafelkowanych ścian i kabin, drzwi,
- mycie parapetów i luster,
- opróżnianie koszy na śmieci,
- uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych i mydła w płynie,
- kontrola działania urządzeń sanitarnych – zgłaszanie Zamawiającemu zauważonych usterek i awarii;
- czyszczenie wywietrzników/kratek wentylacyjnych i anemostatów,

b) czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- gruntowne czyszczenie kafelek podłogowych i ściennych;

Papier toaletowy, ręczniki papierowe i mydło w płynie do pojemników zamontowanych w sanitariatach oraz worki na śmieci zapewnia Zamawiający.

3) szatnie:

a) czynności wykonywane codziennie:

- mycie na mokro posadzek i parapetów,
- odkurzanie szafek ubraniowych,
- opróżnianie koszy na śmieci;

b) czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:

- mycie lamperii, szafek ubraniowych i drzwi;

4) korytarze i klatki schodowe:

a) czynności wykonywane codziennie:

- zamiatanie, mycie i czyszczenie posadzek także pod dywanikami, oraz odkurzanie dywaników,
- przecieranie poręczy i parapetów,
- opróżnianie popielniczek i koszy na śmieci (także na zewnątrz budynku),

- zamiatanie, mycie, odśnieżanie/odladzanie schodów zewnętrznych,
 - mycie posadzki oraz opróżnianie popielniczek na tarasie przy dyspozytorni
- b) czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:
- pastowanie posadzek pastą antypoślizgową, samopołyсковą oraz mycie drzwi,
 - gruntowne mycie schodów zewnętrznych
 - mycie paneli lub lamperii ściennych jeden raz w miesiącu;
- c) czynności wykonywane okresowo tj. jeden raz w roku oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:
- gruntowne doczyszczanie (np. polimeryzacja) powierzchni na korytarzach i klatkach schodowych (dotyczy tylko budynku administracyjnego),
- 5) drzwi oszklone:
- a) czynności wykonywane codziennie:
- czyszczenie drzwi wraz z ramami i powierzchnią oszkloną;
- b) czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:
- gruntowne mycie drzwi wraz z ramami i powierzchnią oszkloną;
- 6) okna czynności wykonywane okresowo:
- mycie okien wraz z ramami oraz czyszczenie szyb z zewnątrz i wewnątrz wraz z parapetami raz na kwartał – po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu (Mycie okien w zapleczu technicznym Wykonawca zobowiązany jest wykonać w jednym terminie),
 - wieszanie i zdejmowanie firan raz na kwartał;
- Okna znajdują się na wysokości powyżej jednego metra oraz na wysokości powyżej trzech metrów. Pracownicy wykonujący ten zakres praw powinni posiadać uprawnienia zgodnie z zapisem §6 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy.*
- 7) jadalnie:
- a) czynności wykonywane codziennie:
- mycie podłóg,
 - przecieranie stolików i krzeseł,
 - mycie drzwi i umywalek;
- b) czynności wykonywane okresowo, tj. jeden raz w miesiącu oraz po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu:
- mycie lamperii, boazerii i płytek ściennych,
- 8) budynek mieszkalny:

- 1) korytarze i klatki schodowe:
 - a) czynności wykonywane codziennie:
 - zmiatanie i mycie posadzek,
 - przecieranie poręczy i parapetów,
 - przecieranie drzwi wejściowych
 - b) czynności wykonywane okresowo po uprzednim zgłoszeniu zamawiającemu:
 - pastowanie i polerowanie posadzek pastą antypoślizgową, samo połyskową, czyszczenie oraz mycie drzwi jeden raz w miesiącu,
 - mycie okien jeden raz na kwartał,
 - zmiatanie i mycie korytarzy wewnątrz piwnic raz na kwartał,
 - mycie lamperii dwa razy w roku,
 - c) jeden raz w tygodniu:
 - sprzątanie terenu wokół budynku mieszkalnego we wskazanych miejscach (pozbieranie śmieci typu papiery, puszki, butelki itp.), usuwanie śniegu/łodu z chodników, posypywanie preparatem odladzającym lub piaskiem (w zależności od sytuacji); stosowane preparaty mają uniemożliwić uszkodzenie czyszczonych powierzchni),
 - sprzątanie (zmiatanie) wiaty śmietnikowej wraz z powierzchnią o promieniu 2 metrów wokół wiaty,
 - d) jeden raz na pół roku sprzątanie wjazdów przy budynku, pozbieranie śmieci typu papiery, puszki, butelki itp.
Otwarcie wjazdu podczas sprzątania może nastąpić wyłącznie po uprzednim zabezpieczeniu terenu robót od każdej strony za pomocą stałych barier ochronnych. Wjazdy są poniżej poziomu jednego metra. Pracownicy wykonujący ten zakres praw powinni posiadać uprawnienia zgodnie z zapisem §6 ust. 2 pkt 5 wzoru umowy.
- 9) teren przylegający do budynku administracyjnego: codzienne sprzątanie terenu wokół budynku administracyjnego we wskazanych miejscach (pozbieranie śmieci typu papiery, puszki, butelki itp.), usuwanie śniegu/łodu z chodników oraz schodów, posypywanie preparatem odladzającym lub piaskiem (w zależności od sytuacji); stosowane preparaty mają uniemożliwić uszkodzenia czyszczonych powierzchni).
- 10) W przypadku prowadzenia remontu pomieszczenia/pomieszczeń Zleceniobiorca zobowiązany jest jeden raz dziennie po zakończeniu pracy firmy prowadzącej prace remontowe - budowlane do usunięcia zalegającego kurzu oraz brudu w miejscu remontu i w jego otoczeniu (dotyczy pyłu i brudu powstającego podczas prac remontowo - budowlanych). Sprzątanie nie dotyczy usuwania pozostałości poremontowych po firmach budowlanych) – w obiektach objętych postępowaniem,
- 11) hale napraw zaplecza technicznego:
 - a) czynności wykonywane okresowo tj. jeden raz w miesiącu: zmiatanie hali głównej, mycie kanałów i powierzchni lastrиковych przy kanałach.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotowych czynności w jednym terminie uzgodnionym z Zamawiającym (*przyjęte jest u Zamawiającego, że Wykonawca myje kanały raz na miesiąc przez dwa dni zwyczajowo jest to czwartek i piątek. Zamawiający zleca do mycia wszystkie kanały natomiast sporadycznie może wystąpić przypadek, że dany kanał nie jest myty z uwagi na prowadzone na nim prace naprawcze*).

- b) czynności wykonywane okresowo tj. raz na 6 miesięcy: mycie wykafelkowanych ścian – Serwis Solaris 81m² ; Hala główna 161m² ; Hala linii OC 362m²- łącznie 604m²

12) bramy wjazdowe do budynków (hal) zaplecza technicznego, myjni oraz budynku gumowni:

- okresowe, tj. raz na kwartał, czyszczenie (mycie) bram wjazdowych, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotowych czynności w jednym terminie, po uprzednim zgłoszeniu Zamawiającemu i przy użyciu środków chemicznych (detergentów) odpowiednich do tego rodzaju powierzchni;

13) myjnia:

- mycie posadzki ceramicznej– codziennie,
- okresowo raz w miesiącu – mycie kratki ściekowej, wybieranie pozostałego szlamu oraz udrażnianie odpływu,
- okresowo raz na kwartał, w terminie uprzednio uzgodnionym z kierownikiem zaplecza technicznego: mycie obu ścian bocznych na wysokości 2,6 m (wizualnie do poprzecznej stalowej belki konstrukcyjnej) oraz na długości 26 m (od bramy wjazdowej do bramy wyjazdowej); mycie osłon przed i przy szczotkach (przy szczotkach 4 sztuki w niebieskim kolorze, przed szczotkami w łuku wysokociśnieniowym osłony siatkowe – 2 sztuki) wymiary każdej z osłon to szerokość – 2,80 m, wysokość – 4,00 m,
- okresowo- raz na rok, w terminie uprzednio uzgodnionym z kierownikiem zaplecza technicznego: mycie obu bocznych ścian myjni na wysokości 1,4 m (wizualnie od poprzecznej stalowej belki konstrukcyjnej do żółtej rurki gazowej lub do wysokości niebieskich osłon) oraz na długości 26 m (od bramy wjazdowej do bramy wyjazdowej);

Zamawiający informuje, że ściany myjni wykonane są z płyt warstwowych metalowych (blacha perforowana), osłony wykonane z folii grubościerniej;

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotowych czynności przy użyciu środków chemicznych (detergentów) odpowiednich do tego rodzaju powierzchni;

2. Czynności sprzątania ujęte powyżej Wykonawca wykonuje własnym sprzętem oraz przy użyciu środków czystości posiadających odpowiednie atesty.
3. W celu prawidłowego i sprawnego wykonania usługi Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do tego niezbędną liczbę pracowników.