

Nr sprawy: KC/ZO/2019/02/1	Załącznik Nr 2 do ZDSO	(pieczęć Wykonawcy)
--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------

UMOWA Nr

zawarta w dniu:r., pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. w Sosnowcu

- z siedzibą w Sosnowcu 41 – 219, ul. Lenartowicza 73
 - wpis do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego o numerze: 0000058568
 - NIP: 644-25-21-816
 - REGON: 273572779
 - kapitał zakładowy: 37 908 000,00 zł
- reprezentowaną przez:
- 1) Marka PIKUŁĘ – Prezesa Zarządu
 - 2) Dorotę NOWAK – Członka Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

Firmą

- z siedzibą w
 - zarejestrowaną w
 - NIP:
 - REGON:
- reprezentowaną przez:
- 1)
 - 2)

zwaną dalej **Wykonawcą**

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca w ramach niniejszej umowy, zobowiązuje się sukcesywnie (według bieżących potrzeb Zamawiającego) dostarczyć 2 180 sztuk koszulek polo dla kierowców, w tym 2114 szt. męskich oraz 66 szt. damskich, zwanych dalej „koszulkami”.
2. Szczegółowy opis cech jakościowych, opis rodzaju tkanin, kolorystykę koszulek określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę koszulki muszą odpowiadać wzorcowemu egzemplarzowi koszulki dostarczanej przez Wykonawcę Zamawiającemu oraz muszą posiadać oznaczenie CE.

§ 2

Warunki i tryb składania zamówień

1. Wykonawca, będzie zabezpieczał potrzeby Zamawiającego w zakresie dostaw koszulek sukcesywnie, na podstawie zamówień (wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy) składanych u Wykonawcy na adres e-mail:....., w terminie do 10 dni, licząc od daty złożenia zamówienia.
2. Koszulki, o których mowa w §1 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt i ryzyko, w fabrycznych opakowaniach loco. Magazyny Zamawiającego z, zlokalizowane w oddziałach:
 - 1) Sosnowiec ul. Lenartowicza 73,
 - 2) Dąbrowa Górnicza Al. Piłsudskiego 60.Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć koszulki do oddziału, z którego spłynęło zamówienie.
3. Dostarczenie przez Wykonawcę koszulek niezgodnych z zamówieniem i (lub) opisem zawartym w załączniku nr 1, i (lub) wzorcowym egzemplarzem koszulki, skutkować będzie:
 - 1) sporządzeniem protokołu reklamacyjnego posprzedażowego, którego wzór stanowi załącznik nr 4.1 do niniejszej umowy,
 - 2) odmową przyjęcia koszulek przez Zamawiającego oraz naliczeniem kary umownej, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 6.
4. Do składu zamówień, o których mowa w ust. 1 Zamawiający upoważnia odpowiednio:
 - 1) Kierowników Działów Technicznych¹,
 - 2) Specjalistów do Spraw Gospodarki Materiałowej¹.
5. Zamawiający akceptuje dostawę koszulek wyłącznie bez wad.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego dostarczenia Zamawiającemu wzoru formularzy obmiaru koszulek objętych niniejszą umową, zawierającego niezbędne dane do wykonania prawidłowego pomiaru, w tym informacje dotyczące zdejmowania miary, w terminie do 5 dni, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Wraz z każdą sztuką zamówionej koszulki Wykonawca dostarczy:
 - 1) instrukcję dotyczącą sposobu użytkowania oraz konserwacji (prania) koszulki,
 - 2) informację potwierdzającą skład materiału z którego wykonana jest dana koszulka oraz jej gramaturę.
3. W terminie do jednego miesiąca licząc od dnia podpisania umowy, wykonawca zobowiązany jest wypełnić i dostarczyć Zamawiającemu zatwierdzony „kwestionariusz dostawcy”. Przedmiotowy kwestionariusz dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego www.pkm.pl w zakładce *informacje o przetargach, do pobrania*.

§ 4

Wartość umowy

1. Cena jednostkowa wykonania przedmiotu umowy jest zgodna ze złożoną przez Wykonawcę i wynosi:zł (słownie:.....), w tym podatek VAT zł (słownie:.....).

¹ Dotyczy kierowników i specjalistów zatrudnionych w oddziałach, o których mowa w §2 ust 2 pkt od 1 do 2.

2. Całkowita cena transakcji na dzień składania ofert (cena umowy) wynosi:
..... zł (słownie:.....); w tym podatek VAT:
.....zł (słownie:.....).
3. Rozliczenie za wykonane dostawy odbywać się będzie pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur VAT.
4. Fakturowanie dostaw odbywać się będzie według cen określonych w ust. 1
5. Zapłaty za wykonane dostawy Zamawiający będzie dokonywał przelewem w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury.
Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę co najmniej na 20 dni przed terminem płatności pod rygorem utraty prawa naliczenia odsetek za opóźnienia w zapłacie za okres od trzydziestego pierwszego dnia od wystawienia faktury do dwudziestego dnia po otrzymaniu jej przez Zamawiającego.
6. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie dostarczone koszulki.
7. Zamawiający nie dopuszcza wystawiania faktur zaliczkowych oraz faktur częściowych.

§ 5 Warunki gwarancji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na dostarczone koszulki na okres sześciu miesięcy.
2. Okres gwarancji liczony jest od dnia wydania danej koszulki pracownikowi Zamawiającego .
3. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja na dostarczone koszulki obejmuje: jakość wykonania, a także trwałość materiałów, z których koszulki są wykonane.
4. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji, reklamacji (o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu) zakupionej koszulki, zostanie sporządzony w dwóch egzemplarzach protokół reklamacyjny (którego wzór stanowi załącznik nr 4.2 do niniejszej umowy). Zamawiający przekaze Wykonawcy zareklamowaną koszulkę wraz z wypełnionym jednym egzemplarzem protokołu reklamacyjnego.
5. Informację o wystąpieniu reklamacji koszulki Zamawiający przekaze Wykonawcy e-mailem Tak przekazaną informację Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo potwierdzić:
 - 1) do oddziału Sosnowiec na adres e-mail gbanachowicz@pkm.pl,
 - 2) do oddziału w Dąbrowie Górniczej na adres e-mail: bblicharska@pkm.pl,w terminie 48 godzin, licząc od dnia zgłoszenia informacji przez Zamawiającego. Potwierdzenie to musi również zawierać informację o sposobie odbioru zareklamowanej koszulki, tj. odbiór osobisty przez Wykonawcę lub wskazanie firmy kurierskiej za pośrednictwem, której Zamawiający prześle Wykonawcy reklamowaną koszulkę na koszt Wykonawcy.
Brak potwierdzenia przez Wykonawcę powyższej informacji w wyznaczonym terminie zostanie uznane, że złożona reklamacja została uznana przez Wykonawcę za zasadną, a Wykonawca zostanie obciążony za uznaną reklamację zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 9.
6. W przypadku odbioru osobistego zareklamowanej koszulki, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru reklamowanej koszulki w ciągu 5 dni, licząc od dnia przekazania informacji o wystąpieniu reklamacji. Nieodebranie przez Wykonawcę zareklamowanej koszulki w wyznaczonym terminie zostanie uznane, że złożona reklamacja została uznana przez Wykonawcę za zasadną, a Wykonawca zostanie obciążony za uznaną reklamację zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 9.

7. Na zgłoszoną reklamację odebranej koszulki Wykonawca zobowiązany jest udzielić pisemnej odpowiedzi oraz dostarczyć Zamawiającemu reklamowaną koszulkę wraz z wypełnionym w punkcie trzecim protokołem reklamacyjnym stanowiącym załącznik nr 4.2 do umowy, w terminie 10 dni, licząc od dnia odebrania koszulki. W przypadku uznania przez Wykonawcę reklamacji za zasadną Wykonawca usunie wadę koszulki lub wymieni koszulkę na wolną od wad. Barak zwrotu towaru wolnego od wad w wyznaczonym terminie będzie skutkowałą uznaniem reklamacji, a Wykonawca zostanie obciążony za uznaną reklamację zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 9.
8. Brak udzielenia odpowiedzi przez Wykonawcę w terminie, o którym mowa w ust 7, lub udzielenie tej informacji na innym druku reklamacyjnym, niż otrzymany od Zamawiającego, uznane zostanie przez Zamawiającego, że reklamacja została uznana za zasadną, a Wykonawca zostanie obciążony za uznaną reklamację zgodnie z zasadami zawartymi w ust. 9.
9. Za uznaną reklamację w przypadkach, o których mowa w ust 5, 6, i 8 niniejszego paragrafu Wykonawca zostanie obciążony proporcjonalnie do zużycia reklamowanej koszulki zgodnie z poniższym wzorem:

$$A = \left[\frac{OG - OW}{OG} \right] \times C$$

gdzie:

- A- wartość rekompensaty w zł,
- OG – okres udzielonej gwarancji na koszulki w miesiącach,
- OW – okres w pełnych miesiącach od przekazania reklamowanej do użytkowania pracownikowi Zamawiającego do dnia zgłoszenia jego reklamacji,
- C – cena jednostkowa koszulki w zł.

§ 6

Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem VAT, upoważnionym do otrzymania faktur VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP 644-25-21-816.

§ 7

Kary umowne

1. Strony ustalają następujące kary umowne:
 - 1) za nieterminowe dostawy koszulek Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości ceny niezrealizowanej dostawy, w terminie określonym w §2 ust.1 dostawy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 2) w przypadku, gdy opóźnienie, o którym mowa w pkt 1, przekroczy 5 dni:
 - a) wysokość kar umownych, obliczonych zgodnie z pkt 1, ulega podwojeniu,
 - b) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym,
 - 3) za zwłokę w uzupełnieniu braków ilościowych w danej dostawie, opóźnieniu w dostawie koszulek wolnych od wad w miejsce wadliwej koszulki, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 1% nieuzupełnionych koszulek, za każdy

- rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w ust.2 załącznika nr 4.2 do umowy,
- 4) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny transakcji, o której mowa w § 4 ust.2,
 - 5) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenie umowy w trybie natychmiastowym przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% ceny transakcji, o której mowa w § 4 ust.2,
 - 6) dwukrotne dostarczenie koszulek niezgodnych z zamówieniem lub niezgodnych z ich opisem zawartym w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości trzykrotnej ceny koszulki za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za niedostarczenie dokumentów i (lub) informacji, o których mowa w § 3, niniejszej umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % całkowitej ceny transakcji (o której mowa w § 4 ust. 2 umowy) za każdy stwierdzony przypadek.
2. Za nieterminowe uregulowanie należności Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe według obowiązujących w tym zakresie przepisów.
 3. Należności za kary umowne będą rozliczane poprzez kompensatę w terminach płatności faktur za wykonane dostawy.
 4. W przypadku, gdy nie będzie można rozliczyć kar umowy zgodnie z ust. 3, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w terminie 5 dni, licząc od dnia wystawienia noty obciążającej.
 5. W przypadku wyrządzenia szkody przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

Dopuszczalny zakres zmian umowy

Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian umowy w zakresie cen określonych w § 4 ust. 1, w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku VAT; w takim przypadku zwiększeniu lub zmniejszeniu (odpowiednio do zmiany stawek VAT) ulegnie:

- 1) kwota podatku VAT zawarta w cenie jednostkowej,
- 2) cena jednostkowa koszulki (cena ta zostanie zmieniona odpowiednio o kwotę, o jaką zmianie uległ podatek VAT).

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy.
2. Strony umowy zgodnie oświadczają, że termin realizacji umowy określony w ust. 1 ulegnie skróceniu w przypadku wcześniejszego wyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
3. W przypadku niewyczerpania kwoty określonej w § 4 ust. 2, w terminie o którym mowa w ust. 1, umowa może zostać przedłużona o kolejne sześć miesięcy. Aneks nie jest wymagany.

§ 10

1. Zamawiający oświadcza, że w Spółce wdrożony został Zintegrowany System Zarządzania zgodny z normą PN – EN ISO 9001:2009, ISO 14001:2004, PN-N 18001: 2004.
Z uwagi na powyższe Wykonawca zobowiązany jest podczas całego okresu trwania umowy, realizować przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami określonymi w „Zasadach dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska obowiązujących na terenie PKM Sosnowiec Sp. z o. o.”, stanowiącymi załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że funkcję koordynatora do zagadnień określonych w ust. 1, pełni Pełnomocnik Zarządu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania.
3. Zamawiający ustanawia:
 - 1) Właściciela/li procesu dostaw:
- ,
- ,
 - 2) Koordynatora/ów dostaw:
- ,
- , itd.
4. Wykonawca wyznacza osobę do kontaktów sprawie realizacji niniejszej umowy w osobie tel. kontaktowy
5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z „Wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa informacji dla kontrahentów oraz podmiotów współpracujących z PKM Sp. z o.o. w Sosnowcu”, zamieszczonymi na stronie internetowej www.pkm.pl, w zakładce „informacje o przetargach”.

§ 11

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku wprowadzenia przez organizatora komunikacji miejskiej (Zarząd Transportu Metropolitalnego, na rzecz którego Zamawiający świadczy usługi komunikacji) wymogu dotyczącego umundurowania kierowców odbiegającego od opisu zawartego w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tytułu wypowiedzenia umowy.

§ 12

Ustalenia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, w razie naruszenia w rażący sposób warunków umowy przez Wykonawcę.
3. Przelew wierzytelności z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w umowie znajdują zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

5. W przypadkach zaistnienia sporu, właściwym miejscowo sądem będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający:

.....

Wykonawca:

.....

Załączniki:

Załącznik nr 1 – opis koszulek (załącznik dołączony na etapie podpisania umowy),

Załącznik nr 2 – wzór zamówienia,

Załącznik nr 3 - oferta złożona przez Wykonawcę (załącznik dołączony na etapie podpisania umowy) ,

Załącznik nr 4.1 – wzór protokołu reklamacyjnego posprzedażowego,

Załącznik nr 4.2 – wzór protokołu reklamacyjnego,

Załącznik nr 5 - Zasady dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz ochrony środowiska obowiązujące na terenie PKM Sosnowiec Sp. z o. o, wraz z polityką zintegrowanego systemu zarządzania.