

Pieczęć zamawiającego

Załącznik nr 4.2 do umowy nr ..... z dnia ..... r.  
....., dnia .....

## PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR .....

### 1. ZGŁOSZENIE REKLAMACJI:

W dniu ..... Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej Sp. z o. o. oddział ..... zgłasza reklamację towaru ..... z powodu (dokładny opis wady) .....  
(podać rozmiar, rodzaj towaru)

Powyższy towar został dostarczony przez Wykonawcę dnia ..... do magazynu odzieżowego. Towar został wydany pracownikowi Zamawiającego dnia .....

.....  
data i podpis magazyniera

.....  
podpis specjalisty ds. Gospodarki  
Materiałowej  
lub Kierownika Działu Technicznego

2. Towar, o którym mowa w ust. 1 został odebrany osobiście przez Wykonawcę\* / przesłany przez firmę kurierską .....

.....  
\*  
Podać nazwę firmy kurierskiej i nr listu przewozowego

do wykonawcy celem rozpatrzenia reklamacji dnia .....

### 3. INFORMACJA O SPOSOBIE ROZSTRZYGNĘCIA REKLAMACJI PRZEZ WYKONAWCĘ

Reklamacja została w dniu ..... przez Wykonawcę:

- uznana\*,
- nieuznana z powodu\*:

.....  
podpis Wykonawcy

4. Reklamacja została uznana z powodu:

- nie udzielenia informacji przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie, o którym mowa w §5 ust 5 umowy \*
- nie odebrania przez Wykonawcę reklamowanego towaru w terminie , o którym mowa w § 5 ust 6 umowy,

Pieczęć zamawiającego

Załącznik nr 4.2 do umowy nr ..... z dnia ..... r.

- nie rozpatrzenie przez Wykonawcę reklamacji w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 5 ust 7 umowy.\*

.....  
data i podpis magazyniera

.....  
podpis specjalisty ds. Gospodarki  
Materiałowej  
lub Kierownika Działu Technicznego

\*niepotrzebne skreślić