

Nr sprawy:  
U/PN/2017/03/2

**Załącznik nr 18**  
**do umowy Nr .....**  
**z dnia .....**

....., dnia .....

## PROTOKÓŁ REKLAMACYJNY NR .....

### I. WYSTĄPIENIE I ZGŁOSZENIE REKLAMACJI.

W dniu ....., zamontowano część (lub i materiał) .....,  
....., do autobusu o nr inw. .... .  
W dniu ..... stwierdzono, że w/w część (lub i materiał) nie nadaje się do dalszej  
eksploatacji z powodu .....

.....  
(podpis mistrza zaplecza techn. lub brygadzysty)

### II. WERYFIKACJA ZASADNOŚCI ZGŁOSZENIA REKLAMACJI

W dniu ..... komisja Zamawiającego w składzie:

- .....
- .....
- .....
- .....

dokonała szczegółowych oględzin w/w części (lub i materiału) stwierdzając, że:

- a) część należy reklamować u Wykonawcy \*,
- b) część należy skierować do regeneracji\*,
- c) część należy: złomować\*.

z uwagi na: .....

### III. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKLAMACYJNEGO.

1. Część, o której mowa w rozdziale I została przekazana Wykonawcy do reklamacji w dniu  
..... Dowodem ZR – nr .....

.....  
Pracownik Zamawiającego  
(data i podpis)

.....  
Pracownik Wykonawcy  
(data i podpis)

2. W dniu ..... reklamacja została:
  - 1) uznana jako zasadna z uwagi na brak jej rozpatrzenia przez Wykonawcę w wymaganym terminie,

Nr sprawy:  
U/PN/2017/03/2

**Załącznik nr 18**  
**do umowy Nr .....**  
**z dnia .....**

- 2) uznana\* przez Wykonawcę jako zasadna,  
3) nie uznana przez Wykonawcę jako zasadna z powodu\* .....
3. W wyniku rozpatrzenia reklamacji:  
1) reklamowana \* część została zwrócona do właściwego magazynu Zamawiającego:  
a) w dniu ..... jako sprawna /dowód przyjęcia ZR + nr .....  
b) w dniu ..... jako niesprawna /dowód przyjęcia ZR + nr .....
- 2) Wykonawca\* zwrócił koszty zakupu reklamowanej części poprzez korektę faktury nr ..... z dnia ..... na kwotę ..... (korekta z dnia .....)

#### IV. OBCIĄŻENIE Z TYTUŁU WYSTĄPIENIA REKLAMACJI WYSTAWIONE DNIA .....

1. Pracochłonność naprawy – czas montażu i demontażu reklamowanej części .....  
godz. .... min.  
2. Koszty części i materiałów , które uległy uszkodzeniu wskutek zastosowania reklamacji części:

1) .....	.....	.....
nazwa części	ilość	cena
2) .....	.....	.....
nazwa części	ilość	cena
3) .....	.....	.....
nazwa części	ilość	cena

#### V. WYNIK REKLAMACJI

Akceptuje

Nie akceptuje i kieruje do  
ponownego rozpatrzenia

.....  
data i podpis Kierownika Oddziału

.....  
data i podpis Kierownika Oddziału

\*) niepotrzebne skreślić